



GUIA DE TRAMITES VIRTUALES Y PRESENCIALES

A continuación, encontrará toda la información para la realización de sus trámites virtuales y presenciales.

Radicación

Por página web: Debe diligenciar el formulario y adjuntar todo en formato PDF o JPG

<https://curaduria1bogota.com/radicacion-solicitud-de-licencia/>

Por correo electrónico: Debe enviar la documentación en formato PDF o JPG a

solicitud_radicacion@curaduria1bogota.com

Presencial: Puede llevar toda la documentación física de lunes a viernes de 8:00 AM a 4:00 PM.

Solicitud de conceptos

Por página web: En el siguiente link encuentra el formulario para realizar la solicitud <https://curaduria1bogota.com/solicitud-de-conceptos-2/>

En caso de tener inquietudes en el siguiente link encuentra el instructivo para realizar la solicitud:

<https://curaduria1bogota.com/wp-content/uploads/2021/03/SOLICITUD-DE-CONCEPTOS-2021.pdf>

Presencial: Debe diligenciar el formulario correspondiente a la solicitud, el cual puede descargar en el siguiente link <https://curaduria1bogota.com/wp-content/uploads/2020/06/FORMATO-DE-SOLICITUD-DE-CONCEPTOS.pdf> una vez diligenciado debe presentarlo en el área de radicación.

Costos para la vigencia del año 2021

Concepto de norma	Concepto de Uso	Concepto de Reparación locativa
\$ 72.076	\$ 360.382	\$ 360.382



Nota: Para que el trámite pueda iniciar es indispensable realizar y enviar el soporte pago como se explica en el título PAGOS.

Pagos

Por página web: Puede realizar los pagos ingresando al siguiente link <https://curaduria1bogota.com/pago-de-manera-virtual/>

Por transferencia o consignación: Cuenta de ahorros en Bancolombia No. 304 554 895 01 a nombre de RUTH CUBILLOS, CC. No. 51.716.336.

Recuerde que si realiza el pago virtual debe enviar el soporte de pago a servicioalcliente@curaduria1bogota.com indicando en su correo el número del trámite al cual corresponde el pago.

Presencial: Puede realizar el pago en efectivo o tarjetas de lunes a viernes de 8:00 AM a 4:00 PM.

Solicitud de consultas verbales

Las consultas verbales de norma sólo pueden agendarse por medio de la página web:

Consultas virtuales:
<https://curaduria1bogota.com/solicitud-de-consultas-verbales/>

Consultas presenciales:
<https://curaduria1bogota.com/agenda-tu-cita-radicacion/>

Nota: En la parte superior de los módulos, encuentra los instructivos en caso de requerirlos.

Notificación

Correo electrónico: Debe enviar un correo a notificacion@curaduria1bogota.com solicitando su notificación virtual.

Presencial: Puede notificarse de lunes a viernes de 8:00 AM a 1:00 PM.



Nota: Es importante que aporte el poder que le permita notificarse y renunciar a términos. Si es su deseo y el poder lo especifica podrá renunciar a términos por medio del mencionado correo.

Solicitud de citas

Para solicitar citas con los profesionales, consulta de archivo, devolución de expedientes y terceros interesados o vecino, debe comunicarse a través de los siguientes canales:

PBX: 635 3050
 Celular: 311 868 6756
 WhatsApp: 320 767 22 88
 Correo electrónico: servicioalcliente@curaduria1bogota.com

Al momento de agendar su cita tenga a la mano el número de expediente para el cual requiere la cita.

Horario

Consulta de Archivo	Lunes a viernes de 8:00 am a 11:30 am y de 1:00 pm a 2:45 pm Duración de cada cita: 15 minutos
Devolución de expedientes	Martes y jueves de 8:00 am a 10:00 am Duración de cada cita: 15 minutos
Terceros interesados o vecinos	Viernes de 1:00 pm a 3:30 pm Duración de cada cita: 30 minutos
Con Profesionales	La solicitud se transmite al profesional quien se comunicará con el usuario para agendar la cita sea virtual o presencial. Nota: Tenga en cuenta que las citas podrán ser solicitadas y agendadas una vez el usuario haya recibido el acta de observaciones.

Presencial: Puede solicitar sus citas en la recepción de la Curaduría.